

## ANIMATEUR(TRICE) ET GESTIONNAIRE DE PROJET

### EEDD

#### Contexte

---

Reconnue dans le domaine de l'**éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD)** depuis 1988, l'**Association Ville Verte** met en place et anime des projets pédagogiques à destination d'un vaste public (*scolaire, extra-scolaire, grand public, entreprise*) autour de 4 axes majeurs : la biodiversité et les milieux naturels, le jardin, le développement durable et l'art nature.

L'association Ville Verte recherche un(e) **animateur(trice) environnement et développement durable** pour un **CDI à compter de début janvier**.

#### Missions

---

- Assurer les animations dans toutes les structures (*écoles, collèges, lycées, maisons de quartier, centres de loisirs, maisons de retraites, collectivités, entreprises, etc.*).
- Concevoir et développer des outils pédagogiques vis-à-vis de tout public sur les thématiques relatives à l'EEDD
- Participer aux forums et manifestations liés à la promotion de l'Environnement.
- Gérer le matériel pédagogique de l'association (*fourniture, commande, remise en état, etc.*).
- Soutenir la chargée de mission dans les dossiers d'appels d'offres, et la remplacer en cas d'absence.
- Echanger avec le conseil d'administration.

#### Profil

---

De formation supérieure (BAC+4) minimum.

Connaissances naturalistes (*entomologie, botanique, ornithologie, etc.*).

Qualité de médiation et d'expression auprès des publics.

Qualité rédactionnelle et capacité à rendre compte de ses actions.

Capacités d'innovation (conception et création de nouveaux ateliers).

Maîtrise de l'outil informatique (*Microsoft Office, internet*).

Qualités d'organisation, de rigueur, disponibilité, polyvalence et autonomie.

Permis B et véhicule personnel indispensable.

Une première expérience (*par l'intermédiaire d'emplois, stages, service civique, etc.*) dans une structure d'éducation à l'environnement ou de culture scientifique serait appréciée.

Des compétences en bricolage et en jardinage seraient appréciées.

## Conditions spécifiques de travail

---

- **CDI à temps plein** sur la base de 35 heures hebdomadaires répartis du lundi au vendredi avec possibilité de travailler certains weekends (récupérés en semaine).
- **Prise de poste** : début janvier 2023 (souplesse possible)
- **Rémunération** : Basée sur l'indice 300 de la Convention Collective de l'Animation ECLAT.

Evolution du poste en application des nouvelles règles de la convention collective et en fonction des aptitudes.

- **Déplacements** : Région Ile de France. Remboursement des frais kilométriques.

## Candidature à adresser

---

Date limite de dépôt des candidatures : 16 novembre 2022

Par courrier ou par mail : [contact@associationvilleverte.org](mailto:contact@associationvilleverte.org)

Mme GARNIER Marie-Janine, présidente

2 rue Pierre Nicole

78 114 Magny-Les-Hameaux

Renseignements possibles au : 01.30.43.80.40 ou au 06.77.21.03.06