

Offre d'emploi

Directeur ou Directrice

Partagez vos valeurs en pilotant le réseau des accompagnants à la transition écologique !

Le Graine (Groupement Régional d'Animation et d'Information sur la Nature et l'Environnement) promeut l'éducation à l'environnement et au développement durable au sein de la région Ile-de-France. Il rassemble les acteurs impliqués : associations, entreprises, villes, agglomérations, départements...

Le réseau facilite les échanges entre ses membres et valorise les savoir-faire de ses structures. Il suscite des actions communes entre ses membres à travers une programmation de formation communes et des projets communs d'éducation à l'environnement et au développement durable. Depuis près de 40 ans, le Graine Ile-de-France s'engage pour permettre à tous les Franciliens d'accéder à une découverte et une connaissance de leur environnement immédiat dans une démarche d'éducation populaire.

En 2024, le Graine Ile-de-France c'est :

- Une équipe de 3 salariées
- 104 adhérents structures et 29 adhérents individuels réunis sous un statut associatif
- 7 administrateur.trices élu.es parmi les adhérent.es dont 3 co-président.es

Missions :

Dans une perspective de développement du réseau et de déploiement du plan stratégique de l'association, le Graine Ile-de-France recrute sa directrice ou son directeur.

La.le directeur.trice est responsable du projet de l'association. Il.elle a pour mission de proposer, d'animer et de mettre en œuvre la politique de l'association ainsi que l'ensemble de ses actions et de ses activités.

Coordination globale de l'association (30 %)

- Mettre en œuvre le projet associatif du Graine IDF ;
- Garantir la mise en œuvre des orientations stratégiques ;
- Suivre et évaluer les actions engagées ;
- Coordonner les projets de l'association et superviser leur bon fonctionnement ;
- Initier de nouveaux projets avec les adhérents.

Gestion administrative, des ressources humaines et financière de l'association (50 %)

- Superviser la gestion de l'association ;
- Encadrer l'équipe salariée (réunions, entretiens individuels) ;
- Définir les fiches de postes, mener les recrutements, élaborer les contrats de travail ;
- Organiser le planning de travail et des congés ;
- Définir et mettre en place un plan de formation ;
- Élaborer et suivre les budgets sous la responsabilité du co-président chargé des finances et lui rendre compte ;
- Rechercher des financements structurels et d'actions ;
- Être responsable des achats et du suivi des contrats fournisseurs ;
- Suivre la trésorerie et coordonner la clôture avec le comptable ;
- Assurer les versements des salaires en liaison avec le comptable externe.

Animation de la vie associative (10 %)

- Préparer les éléments nécessaires à la bonne tenue des instances statutaires (Bureau, CA, AG) ;
- Rédiger des projets d'ordre du jour et de compte-rendus des réunions associatives ;
- Formaliser le rapport d'activité en appui avec l'équipe et le conseil d'administration , puis coordonner et finaliser les rapports financiers en appui avec le trésorier ;
- Piloter la communication de l'association.

Mise en œuvre de partenariats et représentation (10 %)

- Représenter le réseau auprès des acteurs du territoire, sous mandat du conseil d'administration ;
- Consolider, rechercher, développer et contractualiser des partenariats ;
- Représenter l'association dans d'autres réseaux ;
- Développer le réseau en nombre d'adhérents et de partenaires.

Compétences souhaitées :

Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement associatif et de la démarche de réseau ;
- Connaissance de l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD) ;
- Connaissance des institutions partenaires et des politiques publiques ;
- Maîtrise de la gestion financière et administrative associative ;
- Connaissance de la réglementation liée au droit du travail et de la convention collective ECLAT.

Savoir-faire :

- Savoir piloter une association ;
- Savoir manager une équipe en favorisant l'implication, la bienveillance et la convivialité ;
- Savoir concevoir une stratégie budgétaire et financière pour l'association ;
- Être capable de construire des dossiers de demande de financements ;

Savoir-être :

- Être capable de prendre des décisions en s'appuyant sur la concertation et le dialogue, arbitrer et déléguer ;
- Organisation, méthode, rigueur et autonomie ;
- Être polyvalent et capable de mener plusieurs activités en parallèle ;
- Dynamisme, enthousiasme, motivation.

Formation et profil :

DEJEPS/DESJEP ou formation Bac+ 3/5 dans les champs de la direction et management, de l'éducation à l'environnement et au développement durable, de l'ESS

Expérience de 5 ans minimum dans un poste de direction dans le champ de l'Education à l'environnement et au développement durable ou de l'économie sociale et solidaire.

Caractéristiques du poste :

- Type de contrat : CDI – Temps plein – Cadre.
- Rémunération : Groupe H de la convention collective ECLAT – coefficient 425 ; Salaire 2910 € brut.
- Lieu de travail : Poste basé à Paris au 17 rue Capron 75018. Déplacements fréquents en Île-de-France. Télétravail possible.
- Des évènements, réunions peuvent parfois avoir lieu le soir, sur le temps du repas du midi et le week-end. Ces temps ouvrent droit à des récupérations selon la convention collective ECLAT.
- Prise en charge à 100 % des frais d'abonnement aux transports en commun franciliens
- Prime d'ancienneté de 2 points annualisée.
- Mutuelle santé prise en charge à 50 % par l'employeur.

Processus de recrutement :

Dépôt de candidature avec lettre de motivation et CV par courriel avec pour objet « Candidature directeur.trice Graine IDF » à l'adresse suivante : info@graine-idf.org

Date limite des candidatures : 29 septembre 2024

Prise de poste souhaitée : au plus vite