



**Centre de documentation, d'animation et de formation
sur la solidarité internationale et le développement durable**

"Informer et éduquer pour construire un monde solidaire"

Fiche de poste – Chargé·e de projets et d'animation sur les champs de l'éducation à l'environnement et au développement durable

Contexte :

La Case est une association d'éducation populaire fondée en 1989. Elle a pour objectif la prise de conscience du public afin qu'un changement des mentalités et des comportements s'opère dans le but de contribuer individuellement et collectivement à la construction d'un monde juste, solidaire et durable. Sa devise : « Informer et éduquer pour construire un monde solidaire ».

La Case contribue à l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI), à l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD) et à l'éducation aux médias et à l'information (EMI) via des animations, des formations et des événements auprès de publics variés (scolaires et périscolaires, militant·es associatifs, élu·es, volontaires, habitant·es du quartier etc.). L'association possède également un centre de ressources et d'information accessible au public afin de contribuer à la diffusion des connaissances et savoir-faire pédagogiques sur la solidarité internationale et le développement durable.

Missions :

Au sein d'une équipe salariée de cinq personnes, le/la chargé·e de projets et d'animation a pour mission de mettre en œuvre, d'animer et de développer des projets d'animation en Education à l'Environnement et au Développement Durable.

Animation (60%) : concevoir, préparer et animer des séances de sensibilisation et de formation à l'environnement et au développement durable auprès de groupes très différents : grand public, public empêché (sous main de justice, en insertion et en situation d'handicap) mais surtout le public scolaire (du cycle 1 au cycle 4, jusqu'au lycée). Réaliser des supports pédagogiques adaptés aux différents publics.

Gestion de projet (30%) : gérer, suivre les projets d'animation et de formation sur le développement durable, réaliser le bilan des actions, rechercher des partenaires, consolider les partenariats existants, rechercher des financements.

Vie de l'association (10%) : participation aux événements et temps associatifs, communication des actions...

Formation :

BPJEPS EEDD ou DEJEPS / Bac+ 2/3 (champs de l'animation, environnement et développement durable) ou expérience confirmée.

Compétences / connaissances :

Concevoir et assurer des séances d'animation et de formation, intervenir auprès des jeunes dans un cadre scolaire et non scolaire et auprès d'autres publics.

Posséder des connaissances sur l'environnement, le développement durable et les sujets qui y sont liés.

Posséder des connaissances naturalistes (faune et flore) sur la biodiversité.

Savoir mettre en œuvre les différentes phases d'un projet, gérer son temps et le temps du projet.

Qualités :

Être organisé·e et méthodique, faire preuve d'adaptabilité, être capable de travailler de façon autonome, savoir travailler en équipe (conseil administration et collègues), faire preuve d'initiative, d'écoute, de créativité, d'innovation et avoir le sens du contact.

Un intérêt pour les autres thématiques de l'association (discriminations, égalité de genre, solidarité internationale, éducation aux médias et à l'information) est un plus.

Caractéristiques du poste :

CDI, indice 300 - groupe D de la convention collective nationale de l'animation. Salaire 2108 € brut - Remboursement Navigo à 100% et mutuelle à 50 %. Horaires : 35h par semaine.

Poste basé à Villiers-le-Bel (95). Déplacements fréquents en Ile-de-France. Permis et voiture recommandés.

Des animations et réunions peuvent parfois avoir lieu le soir et le week-end (notamment avec le public habitant). Ces temps ouvrent droit à des récupérations selon la convention collective de l'animation.

Les 2/3 de ce poste sont consacrés à des temps d'animation.

Processus de recrutement :

Dépôt de candidature avec lettre de motivation et CV par courriel avec pour objet « Candidature EEDD » à l'adresse suivante : contact@lacase.org

Dernier délai pour le dépôt des candidatures : 31 décembre 2024. Les entretiens seront fixés début janvier 2025.

Prise de poste souhaitée en janvier ou février 2025.