

Offre de stage

Assistant(e) Gestion de projets et communication

Le Graine Île-de-France (Groupement Régional d'Animation et d'Information sur la Nature et l'Environnement) promeut l'éducation à l'environnement et au développement durable au sein de la région Île-de-France. Il réunit en un réseau des individuels, des associations, des entreprises, des collectivités.

Le réseau facilite les échanges d'informations entre ses membres et valorise les savoir-faire de ses structures en communiquant les informations du réseau. Il suscite des actions communes entre ses membres comme par exemple la mise en place d'une programmation de formations communes. Le Graine veut permettre à tous les Franciliens, une découverte et une connaissance de leur environnement immédiat dans une démarche d'éducation populaire.

Missions :

Au sein d'une équipe de quatre personnes, sous la responsabilité de la coordinatrice de réseau, le/la stagiaire aura pour mission de piloter des projets déjà existants en liaison avec la coordinatrice de réseau et d'appuyer l'animateur de réseau dans ses missions de communication.

Coordination des projets du réseau Graine IDF (80%)

- Développer et conduire des projets de réseau menés par le Graine IDF avec ses membres et partenaires sous la responsabilité de la coordinatrice de réseau ;
- Suivi administratif et financier des projets ;
- Consolidation et développement des partenariats ;
- Conception et animation de réunions avec les membres du réseau et les partenaires.

Communication et vie associative (20%)

- Contribuer à assurer la communication interne et externe relative aux activités associatives ;
- Organisation d'évènements et de temps associatifs ;
- Participation aux réunions d'équipe.

Compétences souhaitées :

Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement associatif et de la démarche de réseau ;
- Connaissance des institutions partenaires ;
- Connaissance de la démarche d'éducation populaire et de la pédagogie active ;
- Connaissance des acteurs associatifs d'éducation à l'environnement régionaux et nationaux ;
- Maîtrise des pédagogies actives et de la méthodologie de projet.

Savoir-faire :

- Travail en équipe ;
- Conception et développement de projets ;
- Animation de réunions et de groupes de travail ;
- Conduite de projets éducatifs de façon participative ;
- Ingénierie pédagogique et de formation ;
- Capacité à construire des dossiers de demande de financements ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction (articles, comptes rendus, bilans...);
- Maîtrise de méthodes d'animation participative en présentiel et à distance ;
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, outils web collaboratifs, visioconférence...).

Savoir-être :

- Sens de la communication et des relations humaines ;
- Goût pour le travail collectif et la co-construction ;
- Organisation, méthode, rigueur et autonomie ;
- Adhésion aux valeurs de l'éducation populaire ;
- Capacité d'initiative et d'adaptation ;
- Polyvalence et capacité de mener plusieurs activités en parallèle ;
- Dynamisme, enthousiasme, motivation.

Profil recherché :

- Etudiant(e) DEJEPS EEDD ou formation Bac+2/3/5 dans les champs de l'animation, de l'environnement et développement durable, de la gestion de projet.
- Maîtrise de Canva et/ou InDesign.
- Sensibilité aux valeurs associatives.
- Dynamisme, autonomie, rigueur.
- Aisance rédactionnelle, relationnelle.
- Adaptabilité.
- Toute expérience dans le domaine de l'éducation à l'environnement sera un avantage.

Caractéristiques du poste :

- Lieu de travail : Poste basé à Paris au 17 rue Capron 75018. Déplacements ponctuels en Île-de-France. Télétravail possible.
- Stage conventionné à temps plein, 35 heures hebdomadaires, gratification légale en vigueur.
- Durée du stage : 6 mois.
- Prise en charge à 100 % des frais d'abonnement aux transports en commun franciliens.

Processus de recrutement :

Dépôt de candidature avec lettre de motivation et CV par courriel avec pour objet « Candidature assistant(e) gestion de projets » à l'adresse suivante : blandine.young@graine-idf.org

Date limite des candidatures : 15 septembre 2025

Prise de poste souhaitée : dès que possible